

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1357

от 12.12.2012

Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги в области образования «Предоставление дошкольного и общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья»

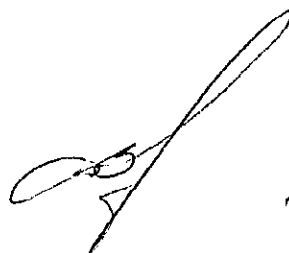
С целью внедрения принципов и методов бюджетирования, ориентированных на результат, повышения качества муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города Трехгорного от 27.09.2011г. №1225 «Об утверждении нормативных правовых актов, необходимых для внедрения инструментов бюджетирования, ориентированного на результат», Уставом города Трехгорного,

Администрация города Трехгорного ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной услуги в области образования «Предоставление дошкольного и общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья» (приложение № 1).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в городской газете «Спектр».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по образованию, спорту, культуре и социальной сфере И.А. Первухину.

Исполняющий обязанности главы
администрации города



Д.А. Забродин

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик Стандарта качества муниципальных услуг в области образования (далее по тексту – Стандарт): Муниципальное казенное учреждение «Городское управление образования» города Трёхгорного (далее по тексту МКУ «ГУО»).

2. Область применения Стандарта: Стандарт применяется к услугам в области образования, предоставляемым муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными МКУ «ГУО».

Стандарт устанавливает основные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности услуг в области образования, в том числе услуг по предоставлению дошкольного и общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.

3. Термины и определения, используемые в Стандарте:

муниципальные услуги в области образования (в сфере образования) - услуги в области образования, оказываемые получателям муниципальных услуг органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и иными организациями за счет средств бюджета города;

образование – общественно значимое благо, под которым понимается целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, семьи, общества, государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

образовательная деятельность – деятельность, осуществляемая управомоченными в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по реализации основных и дополнительных образовательных программ;

лицензирование - установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательной организацией, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников образовательных организаций, оборудования учебных помещений, оснащённости учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов;

коррекционное образование - система специальных психолого-педагогических, социокультурных и лечебных мероприятий, направленных на преодоление или ослабление недостатков психофизического развития детей с ограниченными возможностями, сообщение им доступных знаний, умений и навыков, развитие и формирование их личности в целом;

дополнительное образование - целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства;

воспитание – специально организуемая в системе образования деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, государства;

платные образовательные услуги – образовательные услуги, оказываемые на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц;

образовательная программа – комплекс требований, определяющих основные характеристики (объем, содержание, планируемые результаты), а также организационно-педагогические условия получения образования определенного уровня и (или) направленности;

образовательная программа учреждения, осуществляющего образовательную деятельность – утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация, определяющая основные характеристики и организационно-педагогические условия получения образования определенного уровня и направленности в этой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы, воспитание и качество подготовки обучающихся;

участники образовательного процесса - воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники;

обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и (или) заключившее в установленном порядке договор об образовании (обучении) и осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – обучающийся, имеющий особенности физического и (или) психического развития, затрудняющие или препятствующие получению им образования без создания для этого специальных условий;

учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, трудоемкость их освоения, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия государственным образовательным стандартам и (или) потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека;

аттестация обучающихся (выпускников) – процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, образовательной программы.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальных услуг в области образования:

Конвенция о правах ребенка в Российской Федерации (одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года);

Конституция Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании";

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 N 1662-р).

Федеральный закон от 22.08.2004 № 122 – ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральные и региональные законы, регламентирующие особенности функционирования сферы образования;

Указы Президента Российской Федерации. Постановления Правительства Российской Федерации;

постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505, «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг »;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;

постановление правительства Российской Федерации от 12.03.1997 г. №288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии»;

постановления и распоряжения Губернатора и Правительства Челябинской области;

постановления, решения муниципальных органов власти.

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, предоставляющее услугу в области образования;
- условия размещения и режим работы учреждения, предоставляющего услугу в области образования;
- наличие специального технического оснащения образовательного учреждения;
- укомплектованность образовательного учреждения специалистами и их квалификация;
- наличие требований к технологии оказания услуги в области образования;
- наличие информационного сопровождения деятельности образовательного учреждения, порядка и правил оказания образовательных услуг;
- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью образовательного учреждения, а также за соблюдением качества фактически предоставляемых услуг Стандарту;
- развитие взаимоотношений образовательного учреждения с гражданским сообществом через органы государственно-общественного управления образовательным учреждением (Советы учреждений, Попечительские советы, Управляющие советы и др.).

**II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ОБЛАСТИ
ОБРАЗОВАНИЯ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО И ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В СПЕЦИАЛЬНЫХ
(КОРРЕКЦИОННЫХ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
(ВОСПИТАННИКОВ)
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

Раздел 1 «Предоставление коррекционного общедоступного бесплатного дошкольного образования».

1. 1 Сведения о муниципальной услуге:

Содержание (предмет) услуги:

Муниципальная услуга по воспитанию и обучению детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях компенсирующего вида включает в себя воспитание и обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, зрения, задержкой психического развития, сложными дефектами (по индивидуальным программам). Специфика образовательного процесса направлена на реабилитацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Потребитель услуги – население города Трехгорного дошкольного возраста с 2 лет до 7 лет (далее по тексту – воспитанники) с ограниченными возможностями здоровья, которым психолого-медико-педагогической комиссией рекомендовано воспитание и обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, зрения, задержкой психического развития, сложными дефектами (по индивидуальным программам).

Поставщики услуги:

- Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 7 «Сказка»,

- Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 14 «Дельфин».

Единица измерения услуги – количество воспитанников.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность поставщиков услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании";
- Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010г. № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 № 164 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2791-10 «Изменение № 1 к СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009 № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.07.2011 № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- постановление Правительства Челябинской области от 21.01.2010 № 6-П «Об областной целевой программе «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2010-2014 годы»;
- постановление администрации города Трёхгорного от 24.03.2011 № 343 «Об установлении размера родительской платы за социальные услуги, предоставляемые ДООУ».

1.2.1. Требования к наличию документов.

Учреждение, оказывающее услугу (далее по тексту – учреждение, поставщик услуги), должно иметь:

- лицензию на осуществление (право ведения) образовательной и медицинской деятельности;
- устав образовательного учреждения (должен быть согласован с МКУ «ГУО», утвержден постановлением администрации города, зарегистрирован в Федеральной налоговой службе);
- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- учебные планы и учебные программы, расписание непосредственно образовательной деятельности;
- программу развития учреждения;
- годовой план работы;
- акт готовности (с обязательными приложениями) к новому учебному году, включающий заключения государственного органа пожарного надзора, органов государственной санитарно-эпидемиологической службы и других надзорных и уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления города Трёхгорного;
- руководства, правила, инструкции, методики, положения;
- эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру образовательного учреждения;
- иные документы, согласно номенклатуре дел образовательного учреждения.

В учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

1.3. Условия размещения и режим работы поставщиков услуги:

1.3.1 Требования к месту расположения поставщика услуги, к помещению, используемому поставщиком услуги.

Учреждение должно быть размещено на внутриквартальной территории жилого микрорайона в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи.

В здании учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

- групповые ячейки, включающие в себя раздевальную, групповую, спальную, буфетную, туалетную комнаты, помещения или место для проведения индивидуальной коррекционной работы;
- музыкальный зал;
- спортивный зал;
- пищеблок;
- помещения для медицинского обслуживания: кабинет врача, процедурный кабинет;
- дополнительные помещения медицинского назначения для организации оздоровительно-профилактических мероприятий, лечебной и коррекционно-восстановительной работы;
- служебные помещения (бухгалтерия, кабинеты администрации);
- иные помещения.

Указанные помещения учреждения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

1.3.2. Требования к режиму работы

Режим работы учреждения определяется уставом учреждения. Длительность работы учреждения составляет 12 часов.

Режим работы учреждения: понедельник – пятница с 7-00 до 19-00.

1.4. Техническое оснащение поставщиков услуги:

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям безопасности, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Детская мебель и оборудование помещений должны быть безвредными для здоровья детей и учитывать специфику организации педагогического процесса и лечебно-восстановительных мероприятий, а так же соответствовать росту и возрасту детей. В логопедических кабинетах около зеркала устанавливаются настенные светильники местного освещения.

Игровое и спортивное оборудование на участке и в здании учреждения, мебель, компьютерная техника, игры, игрушки, издательская продукция, предметы гигиены и ухода за детьми, моющие и дезинфицирующие средства должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Состояние электрического оборудования в дошкольных учреждениях определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д.

1.5. Укомплектованность учреждений кадрами и их квалификация:

1.5.1. Требования к количеству, образованию, квалификации работников учреждения.

Педагогические работники учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности, высшее или среднее специальное педагогическое образование, курсовую переподготовку по профилю деятельности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или)

квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

На должность учителей-дефектологов и учителей-логопедов назначаются лица, имеющие дефектологическое образование.

В соответствии со статьей 331 Трудового Кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности в учреждениях не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством групп.

Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий персонал (заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер);
- педагогический персонал (воспитатели, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования);
- медицинский персонал (врач, медсестры);
- учебно-вспомогательный персонал (младшие воспитатели);
- младший обслуживающий персонал (повара, сторожа, дворники и т.д.).

Административно-управленческий, педагогический персонал учреждения не реже одного раза в 5 лет должен проходить повышение квалификации.

У работников учреждения должны быть должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется штатным расписанием, иными локальными актами учреждения.

1.5.2. Требования к служебному поведению персонала, внешнему виду, форме одежды, состоянию здоровья.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

Сотрудники учреждения должны проявлять к воспитанникам и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Работники учреждения проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке.

Каждый работник учреждения должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

Работники, уклоняющиеся от медосмотров, профессиональной и гигиенической подготовки, не имеющие личной медицинской книжки установленного образца с результатами медосмотров и профессиональной гигиенической подготовки, к работе не допускаются.

Персонал учреждения должен соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви. Не допускаются или немедленно отстраняются от работы работники с подозрением на инфекционные заболевания.

1.6. Требования к технологии оказания муниципальной услуги

1.6.1. Правила приема в учреждение.

Правила приема граждан в образовательное учреждение определяются учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе образовательного учреждения.

В учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста двух лет.

Руководителем учреждения издается приказ о зачислении ребенка.

При приеме ребенка в учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Не подлежат приему в учреждение дети с заболеваниями, которые являются противопоказаниями для приема в учреждение.

1.6.2. Перечень документов, необходимых для получения услуги:

Прием в учреждение ребенка и определение периода пребывания в нем производится на основании:

- путевки на ребенка, выданной МКУ «ГУО»;
- медицинского заключения;
- протокола и решения городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)

1.6.3. Основания для отказа в предоставлении услуги:

Предоставление муниципальной услуги прекращается путём отчисления воспитанника по основаниям, предусмотренным уставом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчисление детей из учреждения производится на основании приказа заведующего в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего воспитанию и обучению в учреждении;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий договора между учреждением и родителями (законными представителями);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по заключению ПМПК.

Перевод воспитанников из образовательного учреждения компенсирующего вида, в другое образовательное учреждение осуществляется МКУ «ГУО» с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК.

1.6.4. Требования к наполняемости учреждения.

Предельная наполняемость групп в учреждении устанавливается с учетом санитарных норм в зависимости от категории детей и их возраста и составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи (до 3 лет) – 6 человек;
- для детей с тяжелыми нарушениями речи (старше 3 лет) – 10 человек;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием (старше 3 лет) – 10 человек;
- для детей с задержкой психического развития (старше 3 лет) – 10 человек;
- для детей со сложным дефектом (для обеих возрастных групп) – 5 человек.

1.6.5. Организация питания и медицинское обслуживание в учреждении.

Организация питания воспитанников осуществляется в учреждении с соблюдением действующих санитарных норм и правил, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

При организации питания следует руководствоваться санитарно - эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов.

Медицинское обслуживание воспитанников учреждения обеспечивается медицинским персоналом, находящимся в штате учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией учреждения несет ответственность за охрану здоровья воспитанников, укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.6.6. Требования к организации образовательного процесса.

Основными целями образовательного процесса в учреждении являются: квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной общеобразовательной программой.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) разрабатывается, утверждается и реализуется в образовательном учреждении на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным Федеральным государственным органом на основе федеральных требований.

Образовательный процесс в учреждении основывается на комплексно-тематическом принципе с учетом направленности Программы и включает время, отведенное на:

- непосредственно образовательную деятельность с квалифицированной коррекцией недостатков в физическом или психическом развитии детей;
- образовательную деятельность с квалифицированной коррекцией недостатков в физическом или психическом развитии детей, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации Программы.

Учреждение в соответствии со своим уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом учреждения.

1.6.7. Результат оказания услуги

Результатом оказания муниципальной услуги является освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья соответствующей образовательной программы в полном объеме и коррекция недостатков физического и (или) психического развития.

1.7. Информационное сопровождение деятельности организации

Информация о деятельности дошкольных учреждений, порядке и правилах предоставления услуги в сфере дошкольного образования должна быть доступна населению города.

Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Учреждение обязано довести до сведения получателей услуг свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- 1) публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- 2) публикации информации о дошкольных учреждениях и объемах предоставляемых услуг в сети Интернет на официальных сайтах учреждений и сайте МКУ «ГУО»;
- 3) информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в каждом дошкольном учреждении.

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

В каждом дошкольном учреждении должны быть информационные уголки, содержащие копии лицензии, сведения о бесплатных и платных услугах, требования к воспитанникам и родителям (законным представителям), соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, настоящий Стандарт.

Родители (лица, их заменяющие) вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор, а также

быть осведомленными о порядке действий и процедурах, выполняемых специалистами дошкольного образования.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

1.8. Контроль за деятельностью дошкольных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

Контроль за деятельностью дошкольных учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем дошкольного учреждения и его заместителями. Он подразделяется на:

- 1) оперативный контроль;
- 2) итоговый контроль (по итогам года);
- 3) тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.)

Выявленные недостатки по оказанию услуг в сфере дошкольного образования анализируются по каждому сотруднику дошкольного учреждения с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, Советах дошкольного учреждения, педагогических советах с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуг).

МКУ «ГУО» осуществляет внешний контроль за деятельностью учреждения по оказанию услуги дошкольного образования в части соблюдения качества услуги путем:

- 1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- 2) анализа обращений и жалоб граждан, проведения служебных расследований по выявленным нарушениям;
- 3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб дошкольного учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

Также внешний контроль по направлениям осуществляют Роспотребнадзор, органы государственной противопожарной и противоэпидемической службы и другие государственные контролирующие органы.

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта потребителями услуг могут направляться как непосредственно в дошкольное учреждение, так и в МКУ «ГУО».

Жалобы и заявления на некачественное предоставление услуги в сфере дошкольного образования подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Обращение, поступившее в МКУ «ГУО», подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации.

В исключительных случаях руководитель организации, начальник МКУ «ГУО», глава администрации города вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Рассмотрение обращений производится в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги

Работа дошкольных учреждений по предоставлению услуг в области дошкольного образования должна быть направлена на полное удовлетворение нужд воспитанников и родителей, непрерывное повышение качества услуг.

Руководитель дошкольного учреждения несет полную ответственность за не соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

Руководитель дошкольного учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников учреждения;

- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества предоставляемых услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, либо приказом по учреждению;
- 3) организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- 4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта;
- 5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг и Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества муниципальной услуги и их значимость:

№	Критерии качества	Ед.изм.	Нормативное значение критерия	Значимость критерия Стандарта в общей оценке, %
1	Количество групп в МДОУ	единицы	в соответствии с проектом	5
2	Среднесписочная численность воспитанников	человек	не менее нормативной	15
3	Уровень заболеваемости воспитанников МДОУ: -в группах для детей до 3 лет -в группах для детей старше 3 лет	%	не более 300% не более 200%	15
4	Число случаев получения детьми травм, отравлений в период пребывания детей в МДОУ	единицы	0	15
5	Доля воспитанников МДОУ, выпускающихся в школу с высоким и средним уровнем развития	%	не менее 75	15
6	Доля педагогических работников МДОУ, имеющих высшее педагогическое образование	%	не менее 40	10
7	Процент вакансий в МДОУ	%	не более 5	10
8	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенные качеством и доступностью услуги	%	не менее 80	15

Раздел 2 «Предоставление общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».

2.1. Сведения о муниципальной услуге:

Содержание (предмет) услуги:

Муниципальная услуга по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных специальных (коррекционных) учреждениях интернатного типа включает в себя обучение по программам специальных (коррекционных) учреждений VIII вида. Специфика образовательного процесса направлена на социализацию, коррекцию личности и познавательных возможностей обучающегося. На первый план выдвигаются задачи, связанные с приобретением элементарных знаний, формированием практических общеучебных знаний и навыков, обеспечивающих относительную самостоятельность детей в быту, их социальную адаптацию, а также развитие социально значимых качеств личности.

Единица измерения услуги - количество обучающихся (воспитанников).

Потребитель услуги – население города Трехгорного школьного возраста (далее по тексту – граждане, учащиеся, обучающиеся, ученики, воспитанники) с ограниченными возможностями здоровья, которым психолого-медико-педагогической комиссией рекомендовано обучение по программам специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида.

Поставщик услуги:

Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №111 VIII вида»

2.2. Документы, регламентирующие деятельность поставщика услуги:

- Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-I "Об образовании";
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- постановление правительства Российской Федерации от 12.03.1997 г. №288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2011 №184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;
- СП 4076-86 «Санитарные правила устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии», утверждённые заместителем Министра здравоохранения СССР, Главным государственным санитарным врачом СССР 6.03.1986 № 4076-86;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и в образовательных учреждениях» (зарегистрировано Минюстом России 03.03.2011 г. № 19993);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.04.2003 № 27/2722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2001 №29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2002 № 29/2194-6 «Рекомендации по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.03.2001 №29 /1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида»;
- Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 22.10.2010 № 01/5139 «О введении третьего часа физической культуры»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.10.2011 г. № 19-255 «О направлении рекомендаций по совершенствованию преподавания физической культуры в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях.

2.2.1. Основные документы, в соответствии с которыми функционирует образовательное учреждение:
Учреждение, оказывающее услугу (далее по тексту – учреждение, поставщик услуги), должно иметь:

- лицензию на осуществление (право ведения) образовательной деятельности;
- акт готовности (с обязательными приложениями) к новому учебному году, включающий заключения государственного органа пожарного надзора, органов государственной санитарно-эпидемиологической службы и других надзорных и уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления города Трёхгорного;
- устав образовательного учреждения (должен быть согласован с МКУ «ГУО», утвержден постановлением администрации города, зарегистрирован в Федеральной налоговой службе);
- руководства, правила, инструкции, методики, положения;
- эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру образовательного учреждения;
- образовательные программы ступеней обучения;
- годовой план работы, программа развития учреждения;
- учебные планы и учебные программы, расписание занятий;
- иные документы, согласно номенклатуре дел образовательного учреждения.

В учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

2.3. Условия размещения и режим работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу:

2.3.1. Требования к месту расположения поставщика услуги, к помещению, используемому поставщиком услуги.

Учреждение должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи.

В здании учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

- учебные помещения (классные комнаты, помещения для самоподготовки). Они включают рабочую зону для учащихся, рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, зону для возможной активной деятельности;
- спальные помещения отдельно для мальчиков и девочек;
- спортивный зал. В состав помещений физкультурно - спортивного назначения также включаются помещения, оборудованные тренажерными устройствами, лыжная база;
- библиотека;
- помещения для медицинского обслуживания: кабинет педиатра, врача-психиатра, процедурный кабинет;
- столовая;
- служебные помещения (бухгалтерия, учительская, кабинеты администрации);
- для детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, предусматриваются отдельные кабинеты педагога-психолога и учителя-логопеда;
- иные помещения.

Указанные помещения учреждения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.3.2. Требования к режиму работы учреждения, продолжительности занятий и учебной нагрузке.

Режим работы коррекционного учреждения определяется уставом учреждения.

Учреждение работает в режиме школы-интерната с пятидневной учебной неделей с наличием групп продленного дня и воспитательными группами круглосуточного пребывания в учреждении.

Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет 34 недели без учета трудовой практики, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов, без проведения нулевых уроков.

Основной формой учебных занятий по освоению образовательной программы обучающимися является урок. Организуются и другие виды учебных занятий.

Продолжительность урока – 40 минут. Продолжительность индивидуальных и групповых занятий – 20 минут.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно и согласовывается с МКУ «ГУО».

Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся и режим занятий определяются уставом учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим уставом и с Законом Российской Федерации "Об образовании".

При использовании компьютерной техники на уроках непрерывная длительность занятий за компьютером и проведение профилактических мероприятий должны соответствовать гигиеническим требованиям.

2.4. Техническое оснащение учреждения:

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям безопасности, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Перечни учебного, учебно-производственного оборудования, необходимого для реализации углублённой трудовой подготовки, определяются соответствующими рабочими учебными программами по предметам и дисциплинам.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Состояние эклектического оборудования, используемого в учреждении, определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д.

2.5. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация:

Требования к количеству, образованию, квалификации работников учреждения.

Работники учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (иметь высшее или среднее специальное профессиональное образование в области коррекционной педагогики или соответствующую переподготовку по профилю деятельности), подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

В соответствии со статьей 33 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности в учреждениях не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных классов.

Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий персонал (директор, заместитель директора, главный бухгалтер и т.д.);
- педагогический персонал (учителя, дефектологи, логопеды, воспитатели, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, педагоги-психологи и др.);
- учебно-вспомогательный персонал (библиотекарь, секретарь, бухгалтер и т.д.);
- обслуживающий персонал (рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа и др.).

Административно-управленческий, педагогический персонал учреждения не реже одного раза в 5 лет должен проходить повышение квалификации.

У работников учреждения должны быть должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется штатным расписанием, иными локальными актами учреждения.

Работники учреждения проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке.

Каждый работник учреждения должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

Работники, уклоняющиеся от медосмотров, профессиональной и гигиенической подготовки, не имеющие личной медицинской книжки установленного образца с результатами медосмотров и профессиональной гигиенической подготовки, к работе не допускаются.

Персонал учреждения должен соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви. Не допускаются или немедленно отстраняются от работы работники с подозрением на инфекционные заболевания.

2.6. Требования к технологии оказания муниципальной услуги

2.6.1. Правила приема в учреждение.

Муниципальная услуга по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляется лицам, имеющим заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Правила приема граждан в образовательное учреждение определяются учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе образовательного учреждения.

При приеме детей в учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в данном учреждении.

Правила приема должны быть размещены в помещении школы, либо на сайте учреждения для всеобщего ознакомления.

Приказ о зачислении воспитанников в учреждение издается 1 сентября текущего года, вновь прибывших – в день подачи заявления родителей.

Поступающему на обучение по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида отказывается в получении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- отсутствие оснований для обучения по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

При переводе из другого общеобразовательного учреждения прием заявлений и зачисление возможно в течение всего учебного года.

Перечень документов, необходимых для получения услуги:

Для получения услуги родители (законные представители) поступающего представляют в учреждение основные документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора учреждения;
- направления психолого-медико-педагогической комиссии;
- паспорта одного из родителей с указанием места жительства;
- медицинской книжки воспитанника;
- личного дела воспитанников, если оно имеется.

Для прибывших из других образовательных учреждений дополнительно:

- дневник (ведомость) с годовыми оценками;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью учреждения, в котором ранее обучался воспитанник;
- текущие или годовые контрольные по русскому языку, математике;
- личное дело учащегося (при выдаче его на руки родителям);

2.6.2. Основания для отказа в предоставлении услуги:

Основания для отчисления обучающегося.

Предоставление муниципальной услуги досрочно прекращается по инициативе обучающегося (родителей, законных представителей) или коллегиального заключения медико-психолого-педагогической комиссии.

Предоставление муниципальной услуги прекращается по инициативе Поставщика путём отчисления обучающегося по основаниям, предусмотренным уставом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Поставщика муниципальной услуги во время их болезни, каникул. Порядок отчисления обучающихся закрепляется в уставе Поставщика муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги прекращается по окончании обучения, после получения свидетельства государственного образца об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида.

Оказание муниципальной услуги возобновляется в порядке, определённом уставом поставщика муниципальной услуги.

Перевод обучающегося из образовательного учреждения, реализующего программы специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида, в другое образовательное учреждение осуществляется органами управления образованием с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Предоставление муниципальной услуги возобновляется, если обучающийся не получил её в полном объёме. Порядок и условия восстановления в образовательном учреждении лица, отчисленного по не уважительной причине, а также приёма лиц, отчисленных из иных образовательных учреждений, определяются уставом Поставщика муниципальной услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Требования к наполняемости учреждения.

Количество учащихся не должно превышать лицензионный норматив.

Количество классов-комплектов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Устанавливается следующая предельная наполняемость классов:

- для умственно-отсталых детей – 12 человек;
- для глубоко умственно отсталых детей – 10 человек;
- для детей, имеющих сложные дефекты – 5 человек.

При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс может делиться на две подгруппы.

2.6.4. Организация питания и медицинское обслуживание в учреждении.

Для воспитанников, не проживающих в Учреждении, Поставщик муниципальной услуги организует бесплатное двухразовое питание. Воспитанники, проживающие в учреждении в группах круглосуточного пребывания (интернатных) обеспечиваются бесплатным четырехразовым питанием.

Организация питания в учреждении возлагается на общеобразовательное учреждение или организации общественного питания по договору (муниципальному контракту) с образовательным учреждением.

При организации питания следует руководствоваться санитарно - эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам

хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в учреждениях.

Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения, который несет ответственность за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.6.5. Требования к организации образовательного процесса.

Коррекционное учреждение обеспечивает воспитанникам условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество.

Учреждение реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, 10,11 классов с углубленной трудовой подготовкой.

С целью максимально возможной социальной адаптации, вовлечения в процесс социальной интеграции и личностной самореализации обучающихся, воспитанников, имеющих сложный дефект, в учреждении могут создаваться специальные классы, группы, группы продленного дня для обучающихся, воспитанников со сложным дефектом. Содержание образования в специальном классе, группе, группе продленного дня коррекционного учреждения определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой на базе образовательной программы (образовательных программ) данного учреждения с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой коррекционным учреждением самостоятельно. При разработке образовательной программы (образовательных программ) специальных классов, групп, групп продленного дня могут быть использованы образовательные программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с иными отклонениями в развитии.

В учреждении могут использоваться следующие формы обучения: очная, индивидуальное обучение больных детей на дому.

Сроки обучения по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми базисным учебным планом специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии:

- с расписаниями занятий, годовым календарным учебным графиком;
- образовательными программами по каждому предмету учебного плана, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы формируются с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся на основе рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации образовательных программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

Требования к расписанию учебных занятий Поставщика муниципальной услуги регламентируются действующими санитарными правилами и нормами.

Учреждение в соответствии со своим уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом учреждения.

Обучение по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению.

Поставщик муниципальной услуги, имеющий государственную аккредитацию, выдаёт выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объёме и сдавшим экзамен по трудовому обучению, документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации или свидетельство об окончании этого коррекционного учреждения.

2.7. Информационное сопровождение деятельности поставщиков муниципальных услуг в сфере образования.

Поставщик услуги обязан довести до воспитанников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), жителей города, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения и документы:

- наименование и место нахождения (адрес) поставщика услуги;
- лицензию на право образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия (при наличии), а также наименование, адрес и телефон органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость услуги (если услуга оказывается платно);
- порядок приема в образовательное учреждение;
- информацию об учредителе;
- настоящий Стандарт;
- другие документы, регламентирующие предоставление услуги.

Образовательное учреждение обязано своевременно предоставлять информацию о ходе и содержании образовательного процесса, о проводимых мероприятиях с участием воспитанников, обучающихся, успеваемости, о родительских собраниях.

Вышеуказанная информация доводится до родителей (законных представителей) воспитанников в наглядной и доступной форме.

Информирование граждан осуществляется посредством публикации настоящего Стандарта в сети "Интернет", средствах массовой информации, иных способов.

Порядок подачи, регистрации и рассмотрения обращений на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение Стандарта.

Потребители муниципальных услуг в сфере образования имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения как непосредственно в учреждение, так и в компетентные органы государственной власти и местного самоуправления города Трёхгорного и должностным лицам.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Обращение, поступившее в МКУ «ГУО», подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации.

В исключительных случаях руководитель организации, начальник МКУ «ГУО», глава администрации города вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Рассмотрение обращений производится в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Порядок контроля за деятельностью поставщиков муниципальных услуг в сфере образования.

Контроль за деятельностью учреждений, оказывающих услуги в сфере образования осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний и внешний контроль подразделяются на:

- плановый контроль;
- оперативный контроль;
- текущий контроль;

промежуточный контроль (по итогам полугодия, учебной четверти).

Учреждения должны иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью структурных подразделений и сотрудников по оказанию услуг в сфере образования на их соответствие Стандарту, другим нормативным документам в сфере образования. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителем (ями).

Внешний контроль за деятельностью организации, за соответствием качества фактически предоставляемых услуг в сфере образования настоящему Стандарту осуществляет МКУ «ГУО» (в отношении подведомственных ему образовательных учреждений) путем:

- ежегодного приема учреждений к новому учебному году;
- изучения деятельности образовательного учреждения;
- анализа итогов контрольных срезовых работ и итоговой аттестации обучающихся в форме независимой оценки;
- использования иных форм и методов контроля.

Также внешний контроль по направлениям осуществляют органы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органы Государственной противопожарной службы, другие государственные и муниципальные контролирующие органы.

Выявленные недостатки по оказанию услуг в сфере образования анализируются, рассматриваются на заседаниях педагогических советов, профсоюзных комитетов, совещаниях при руководителе учреждения, начальнике МКУ «ГУО» города Трёхгорного, главе администрации города и его заместителях с принятием мер к их устранению, применением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуги).

2.9. Ответственность за качество оказания услуг в сфере образования, не соблюдение Стандарта.

Работа учреждений по предоставлению общеобразовательных услуг должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей услуги, непрерывное повышение качества услуг.

Полную ответственность за качество оказания услуг, соответствие оказываемых услуг Стандарту несёт руководитель учреждения.

Руководитель определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг;
- организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта в учреждении;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг.

2.10. Критерии оценки качества муниципальной услуги и их значимость

№п/п	Критерии качества	Ед. изм.	Нормативное значение критерия	Значимость критерия стандарта в общей оценке %
1.	Доля обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательном учреждении	%	100%	20%
2.	Доля обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), успешно освоивших образовательную	%	100%	20%

	программу			
3.	Доля обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), для которых созданы коррекционно-развивающие программы, в том числе индивидуальные программы для получения образования на дому	%	100%	20%
4.	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	%	75%	15%
5.	Доля аттестованных педагогических работников, в том числе на 1 и высшую квалификационные категории	%	100% не менее 50%	15%
6.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворённых качеством и доступностью услуги	%	не менее 90%	10%